

# Erstattung der Kosten für Vorstellungsgespräche bei der ze.tt GmbH

**ze.tt GmbH**  
**Bereich Personal & Recht**  
**Pressehaus, Buceriusstraße, Eingang Speersort 1**  
**20095 Hamburg**

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

gern erstaten wir Ihnen die entstandenen Kosten für Ihr/e Vorstellungsgespräch/e bei uns in dem unten beschriebenen Umfang. Bitte senden Sie uns dazu die entsprechenden Originalbelege mit diesem ausgefüllten Fragebogen unterzeichnet zu. Vielen Dank.

| 1. PERSÖNLICHE DATEN   |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| Name   | Vorname   | Telefon (für Rückfragen)      |
| Adresse  |   |                               |
| 2. VORSTELLUNGSGESPRÄCH  |   |                               |
| Position / Bereich   | Termin  | Gesprächsteilnehmer           |
| 3. ENTSTANDENE KOSTEN  |   |                               |
| <b>Die ze.tt GmbH erstatet grundsätzlich nur die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Bahn, Bus etc.)</b><br>Wenn Sie mit öffentlichen Verkehrsmitteln angereist sind, legen Sie bitte die Originalbelege diesem Schreiben bei, da wir Ihnen ansonsten aus steuerlichen Gründen keine Vorstellungskosten erstaten können. Wir erstaten Ihnen die Kosten maximal bis zur Höhe der Kosten für die Bahnfahrt 2. Klasse, in Ausnahmefällen und nach vorheriger Rücksprache auch höhere Flugkosten. |   |                               |
| Verkehrsmittel   |   | Summe in Euro                 |
| <b>Bei Nutzung eines PKW</b><br>Bei Benutzung eines privaten PKW erstaten wir Ihnen die Kosten maximal bis zur Höhe einer Bahnfahrt der 2. Klasse.   |   |                               |
| Strecke / von – nach und zurück  | gefahrte Kilometer (€ 0,30/km)  | Summe in Euro                 |
| <b>Sonstige Kosten</b> (für Hotel etc. werden nur nach vorheriger Rücksprache – Sabine Buck, Tel.040-3280-327 – erstatet, fügen Sie die Belege bitte bei)  |   |                               |
| Bezeichnung  | Beschreibung  | Summe in Euro                 |
| Unterschrift Bewerber/in   |   | <b>Gesamtsumme in Euro</b>    |
| 4. BANKVERBINDUNG  |   |                               |
| Kreditinstitut   | IBAN  | BIC                           |
| 5. INTERNE VERMERKE  |   |                               |
| Kostenstelle   | Unterschrift Fachbereich<br>(sofern die Bewerbung nicht über Personal & Recht erfolgte) | Unterschrift Personal & Recht |